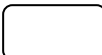

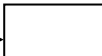
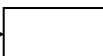


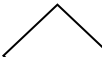
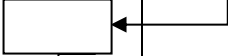



 KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: DRT.03.01 023 1STD 048
	Tgl. Pembuatan	: 3 Januari 2023
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	:
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN RI	Disahkan oleh :  Direktur Poltekkes Kemenkes Medan R.R. Sri Arini Winarti Rinawati, SKM., M.Kep NIP. 197209021992032001	
POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN 	Nama SOP	: Penerimaan Mahasiswa Jalur SIMAMI One Day Services
Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 210/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka APBN; 	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menggunakan komputer 2. Mampu membaca tabel dan menggunakan aplikasi online 3. Mampu bekerjasama dengan tim 	

6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan; 7. Renstra Poltekkes Kemenkes Medan Tahun 2020-2024; 8. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Poltekkes Kemenkes Medan.	
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
	1. Komputer, Handphone 2. Jaringan Internet 3. Alat Tulis Kantor (Buku Layanan, form layanan online)
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka calon mahasiswa dari jalur penerimaan seleksi mandiri tidak dapat mengikuti perkuliahan	Laporan pendaftar dan kelulusan SIMAMI ODS

Prosedur Penerimaan Mahasiswa Jalur SIMAMI One Day Services

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				CALON MAHASISWA	MUTU BAKU			KET
		DIREKTUR	KABAG AKADEMIK DAN UMUM	KASUBBAG AKADEMIK	TIM PELAKSANA		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian Akademik dan Umum untuk menyebarkan informasi Penerimaan Mahasiswa Jalur SIMAMI ODS						ATK	10 menit	Catatan Arahan	
2.	Memberikan instruksi kepada Kasubbag Akademik untuk menyebarkan informasi dan menyiapkan tim penerimaan mahasiswa jalur SIMAMI ODS						Catatan Arahan	30 menit	Catatan Instruksi	
3.	Kasubbag memberikan tugas kepada Tim Pelaksana untuk melakukan seleksi SIMAMI ODS						Catatan Instruksi	30 menit	Catatan Penugasan dan daftar TIM	
4	Tim Pelaksana menyebarkan informasi, alur, perangkat dan website pendaftaran ke calon mahasiswa						Catatan Penugasan	60 menit	Pengumuman Penerimaan, Alur, Informasi Pendaftaran	
5.	Calon mahasiswa melakukan pendaftaran di website Sipensimaru mengikuti ujian CBT dan tes kesehatan di Polkesmed di hari yang sama						Pengumuman Penerimaan, Alur, Informasi Pendaftaran	4 Jam	Kartu Peserta Ujian	
6.	Tim Pelaksana melaporkan hasil uji CBT, Uji Kesehatan dan daftar kelulusan harian ke Kasubbag Akademik						Ujian CBT, Uji Tes Kesehatan	2 jam	Draft Daftar Kelulusan Seleksi SIMAMI ODS	
7.	Kasubbag Akademik melakukan telaah hasil dan melaporkan ke Kabag sebagai dasar Pengumuman						Draft Daftar Kelulusan SIMAMI ODS	10 menit	Pengumuman Kelulusan SIMAMI ODS	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				CALON MAHASISWA	MUTU BAKU			KET
		DIREKTUR	KABAG AKADEMIK DAN UMUM	KASUBBAG AKADEMIK	TIM PELAKSANA		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
	Kelulusan Seleksi SIMAMI ODS									
8.	Kabag Melakukan telaah Pengumuman Kelulusan Seleksi SIMAMI ODS						Pengumuman Kelulusan Seleksi SIMAMI ODS	5 menit	Pengumuman Kelulusan Seleksi SIMAMI ODS	
9.	Direktur memberikan tanda tangan di Sk Kelulusan Seleksi SIMAMI ODS jika sudah setuju						SK Kelulusan Seleksi SIMAMI ODS	15 menit	Pengumuman SK Kelulusan Seleksi SIMAMI ODS	