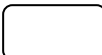

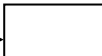
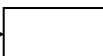


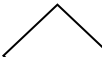
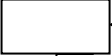

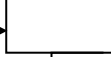
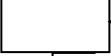
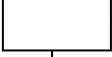
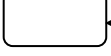


 KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: DRT.03.01 022 1STD 047
	Tgl. Pembuatan	: 3 Januari 2023
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	:
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN RI	Disahkan oleh :  Direktur Poltekkes Kemenkes Medan R.R. Sri Arini Winarti Rinawati, SKM., M.Kep NIP. 197209021992032001	
POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN  <small>POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN</small>	Nama SOP	: Penerimaan Mahasiswa Jalur SIMAMI
Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 210/PMK.05/2022 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka APBN;	Kualifikasi Pelaksana : 1. Mampu menggunakan komputer 2. Mampu membaca tabel dan menggunakan aplikasi online 3. Mampu bekerjasama dengan tim	

6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan; 7. Renstra Poltekkes Kemenkes Medan Tahun 2020-2024; 8. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Poltekkes Kemenkes Medan.	
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
	1. Komputer, Handphone 2. Jaringan Internet 3. Alat Tulis Kantor (Buku Layanan, form layanan online)
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka calon mahasiswa dari jalur penerimaan seleksi mandiri tidak dapat mengikuti perkuliahan	Laporan pendaftar dan kelulusan SIMAMI

Prosedur Penerimaan Mahasiswa Jalur SIMAMI

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				CALON MAHASISWA	MUTU BAKU			KET
		DIREKTUR	KABAG AKADEMIK DAN UMUM	KASUBBAG AKADEMIK	TIM PELAKSANA		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian Akademik dan Umum untuk menyebarkan informasi Penerimaan Mahasiswa Jalur SIMAMI						ATK	10 menit	Catatan Arahan	
2.	Memberikan instruksi kepada Kasubbag Akademik untuk menyebarkan informasi dan menyiapkan tim penerimaan mahasiswa jalur SIMAMI						Catatan Arahan	30 menit	Catatan Instruksi	
3.	Kasubbag memberikan tugas kepada Tim Pelaksana untuk melakukan seleksi SIMAMI						Catatan Instruksi	30 menit	Catatan Penugasan dan daftar TIM	
4	Tim Pelaksana menyebarkan informasi, alur, perangkat dan website pendaftaran ke calon mahasiswa						Catatan Penugasan	60 menit	Pengumuman Penerimaan, Alur, Informasi Pendaftaran	
5.	Calon mahasiswa mendownload panduan pendaftaran dan melakukan pendaftaran di website SIPENSIMARU Polkesmed						Pengumuman Penerimaan, Alur, Informasi Pendaftaran	2 minggu	Kartu Ujian CBT	
6.	Tim Pelaksana melaporkan hasil uji CBT dan daftar kelulusan ke Kasubbag Akademik						Ujian CBT	8 jam x 4 hari	Draft Daftar Kelulusan Seleksi CBT	
7.	Kasubbag Akademik melakukan telaah hasil dan melaporkan ke Kabag sebagai dasar Pengumuman						Draft Daftar Kelulusan Seleksi Ujian CBT	60 menit	Pengumuman Kelulusan Ujian CBT	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				CALON MAHASISWA	MUTU BAKU			KET
		DIREKTUR	KABAG AKADEMIK DAN UMUM	KASUBBAG AKADEMIK	TIM PELAKSANA		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
	Kelulusan Seleksi Uji CBT									
8.	Kabag Melakukan telaah Pengumuman Kelulusan Seleksi Uji CBT						Pengumuman Kelulusan Seleksi CBT	30 menit	Pengumuman Kelulusan Seleksi CBT	
9.	Direktur memberikan tanda tangan di Sk Kelulusan Seleksi Uji CBT jika sudah setuju						SK Kelulusan Seleksi CBT	10 menit	Pengumuman SK Kelulusan Seleksi CBT	
10.	Calon Mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi CBT melakukan tes uji kesehatan						Pengumuman SK Kelulusan Uji CBT	10 menit	Pendaftaran Uji Kesehatan	
11.	Tim Klinik melakukan uji kesehatan dan memberikan laporan hasil uji ke Kabag Akademik dan Umum						Pendaftaran Uji Kesehatan	8 jam x 5 hari	Hasil Kelulusan Uji Kesehatan	
12.	Kabag Melakukan telaah Hasil Uji Kesehatan Calon Mahasiswa dan membuat daftar Pengumuman Kelulusan Sipienu Jalur SIMAMI						Hasil Kelulusan Uji Kesehatan	60 menit	daftar Pengumuman Kelulusan Sipienu Jalur SIMAMI	
13.	Direktur memberikan tanda tangan di Sk Kelulusan Sipienu SIMAMI jika sudah setuju						Pengumuman Kelulusan Sipienu Jalur SIMAMI	10 menit	Pengumuman SK Kelulusan Sipienu Jalur SIMAMI	