




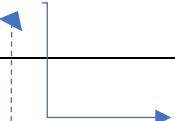
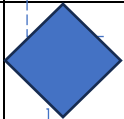
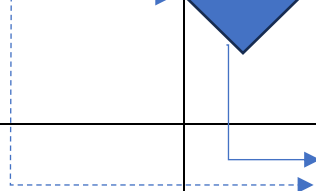
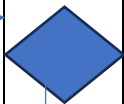




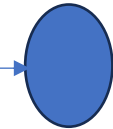
 <b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	: SPMI/SOP/026/003
	Tgl. Pembuatan	: 10 Mei 2023
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 11 Mei 2023
	<b>Disahkan oleh :</b>   <b>Direktur</b>  <b>R.R. SRI ARINI WINARTI RINAWATI</b> NIP. 197209021992032001	
<b>KEMENTERIAN KESEHATAN</b>		
<b>POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN MEDAN</b>	Nama SOP	: Penyusunan Naskah Kerjasama Luar Negeri
	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>  1. Memiliki Kemampuan dalam mengelola kerja sama. 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem kerja sama. 3. Mengetahui tugas dan fungsi sistem pelaporan	
<b>Dasar Hukum :</b> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301). 2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2000 tentang Perjanjian Internasional 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kerjasama Luar Negeri di Lingkungan Kemenkes 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja sama Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 253). 5. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor Hk.02.03/III.1/ 007021 /2016 Tentang Petunjuk Teknis Kerja Sama Poltekkes Kemenkes Dengan Perguruan Tinggi, Dunia Usaha Atau Pihak Lain Di Luar Negeri		
<b>Keterkaitan dengan SOP Lain :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>	
1. SOP Pungusulan Mitra Kerjasama Jurusan/Prodi	1. Lembar Kerja 2. Term of Reference 3. Komputer/Printer/Scanner 4. Jaringan Internet	
<b>Peringatan :</b> Apabila terlambat dalam mengusulkan mitra kerjasama, maka penyusunan kerjasama dapat terhambat.	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

N O	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		POLTE KES	Bagian Hukum Setditjen/Setbadan	Unit Eselon II Terkait	Biro KSLN	Kemenlu	Mitra Asing	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Usulan Naskah Kerjasama dari Poltekkes							Naskah kerja	1 minggu		
2	Surat Rekomendasi / Permohonan dari Unit Kerjasama Poltekkes diserahkan ke Setditjen							Surat Rekomendasi usulan kerjasama	1 minggu		
3	Sekretariat Direktorat Jenderal menelaah dan melaporkan ke bagian Es.II dan Es II memberi masukan ke Bag Hukum Setditjen							Surat Permohonan Kerjasama	1 minggu		
4	Bag Setditjen berkoordinasi ke Biro KSLN untuk menelaah draft perjanjian							Surat Permohonan Kerjasama	1 minggu		
5	Biro KSLN berkonsultasi dengan Kementerian LN dan mengeluarkan surat perjanjian							Surat	1 minggu		
6	Bag Setditjen berkoordinasi dengan Poltekkes membahas masukan / hasil evaluasi dari Biro KSLN							Surat Hasil Evaluasi	5 hari		
7	Poltekkes menyampaikan naskah perjanjian kepada pihak mitra asing di Luar Negeri							Naskah Kerjasama	1 minggu		