


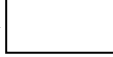

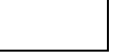
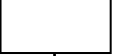
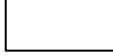
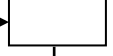
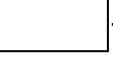
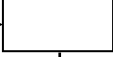
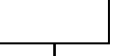

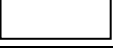

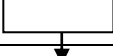
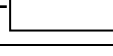

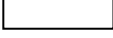
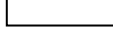
 KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: SPMI/SOP/022/005
	Tgl. Pembuatan	: 02 Nopember 2021
	Tgl. Revisi	: 08 Maret 2022
	Tgl. Efektif	: 18 Maret 2022
	Disahkan oleh :  Dra. Ida Nurhayati, M.Kes NIP. 19671110 199303 2 002	
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN		
POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN 	Nama SOP	: Aplikasi Turnitin Poltekkes Medan
	Kualifikasi Pelaksana : 1. Melakukan Registrasi Instruktur / Dosen dan <i>Student</i> / Mahasiswa 2. Melakukan <i>Upload</i> dokumen dan tes similaritas 3. Menghasilkan nilai similaritas dokumen	
Dasar Hukum : 1. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi 3. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 25 ayat 2 terkait Jiplakan . 5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta		
Keterkaitan dengan SOP Lain : 1. SOP Karya Tulis Ilmiah	Peralatan/Perlengkapan : 1. Komputer dan Jaringan Internet 2. Dokumen Karya Ilmiah	
Peringatan : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka Karya Tulis Ilmiah yang dihasilkan tidak ada jaminan tingkat similaritasnya dibawah batas toleransi yang berlaku.	Pencatatan dan Pendataan Instruktur/Dosen, <i>student</i> /mahasiswa dan hasil nilai similaritas	




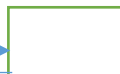

Prosedur SOP Judul :

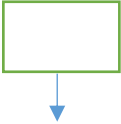
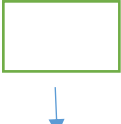

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		USER	Admin Turnitin Poltekkes	Admin Turnitin Pusat	STUDENT	Kelengkapan	waktu	Output	Keterangan
1.	User yang akan menggunakan aplikasi Turnitin mengirim data : nama depan, nama belakang dan alamat email kepada Admin Turnitin.					nama depan, nama belakang dan alamat email			
2.	Admin melakukan registrasi user yang telah memberikan data ke aplikasi Turnitin di https://www.turnitin.com/					nama depan, nama belakang dan alamat email	1 menit		
3.	Admin Turnitin Pusat memproses data user untuk memberikan account Turnitin dan mengirim pesan email ke alamat email user agar user melakukan aktivasi account.						1 menit	Pesan emal untuk lakukan aktivasi	
4.	User melakukan aktivasi account turnitin berdasarkan email telah dikirim oleh Admin Turnitin Pusat.						1 menit	Account Turnitin, username, passowrd	
5.	User membuat kelas pembelajaran					Nama kelas, nama depan, nama belakang email dari student	5 menit	Kelas Pembelajaran, data student	
6.	Admin Turnitin Pusat memproses pembuatan kelas dan mengirim pesan email ke student untuk aktivasi account						1 menit	Pesan emal untuk lakukan aktivasi	
7.	Student melakukan aktivasi untuk mendapatkan account Turnitin						1 menit	Daftar Student anggota kelas	
8.	User memberi tugas kepada student untuk mengirim dokumen tugas yang akan dicek similariastnya.					Pesan tugas kepada student	1 menit	Pesan tugas student	
9.	Student mengirim dokumen tugas untuk dicek similaritasnya oleh user					Dokumen tugas student	1 menit		
10.	User melakukan cek similaritas dokumen student					Dokumen tugas student	15 menit	Similarity Report	
11.	User memberikan Similarity Report kepada student							Similarity Report	

 KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: SPMI/SOP/034/020
	Tgl. Pembuatan	: 08 Oktober 2021
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 08 Oktober 2021
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan oleh : 	
POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN 		
	Nama SOP	: Akses Layanan E-Book Perpustakaan
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan. 3. Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.	1. Memberikan Layanan E-Book Kepada Pengguna Perpustakaan	
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :	
	1. Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan	

	2. Komputer, Printer 3. Alat Tulis Kantor
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka layanan E- Book pada perpustakaan Poltekkes Kemenkes Medan tidak dapat terlaksana dengan baik	Layanan dan Pendayagunaan E-Book

SOP AKSES LAYANAN E-JOURNAL PROQUEST & WILEY:

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		User	Admin	Vendor	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	User dapat mengakses situs e-book melalui mozilla/ google chrome dengan memasukkan link : https://kubuku.id/download/poltekkes-kemenkes-medan/				Komputer/ hp, jaringan internet	1 menit		
2	User kemudian Install/ Download for PC atau HP				Komputer/ hp, jaringan internet	1 menit		
3	User Kemudian buka aplikasi yang telah terinstall, dan klik daftar dan isi form pendaftaran anggota perpustakaan digital dan cek email				Komputer/ hp, jaringan internet	1 menit	Akun login user	
4	Tunggu aktivasi dari admin				Komputer/ hp, jaringan internet	1 menit	e-book	
5	Setelah di aktivasi, user langsung dapat menggunakan aplikasi perpustakaan digital				Komputer/ hp, jaringan internet	2 menit	e-book	

6	User dapat membuka aplikasi dan memasukkan username dan password yang telah dibuat sendiri				Komputer/ hp, jaringan internet Komputer/ hp, jaringan internet	1 menit	e-book	
7	Kemudian setelah berhasil login user akan masuk kehalaman utama dan pada tombol search langsung dapat menuliskan judul buku/pengarang				Komputer/ hp, jaringan internet	1 menit	e-book	
8	Setelah didapat buku yang dicari, user langsung dapat membaca atau meminjam dengan mengklik tombol read or borrow				Komputer/ hp, jaringan internet	2 menit	e-book	

 KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: SPMI/SOP/034/021
	Tgl. Pembuatan	: 08 Oktober 2021
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 08 Oktober 2021
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan oleh : 	
POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN 		
	Nama SOP	: Akses Layanan E- Jurnal Perpustakaan
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan. 3. Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.	1. Memberikan Layanan E- Jurnal Kepada Pengguna Perpustakaan	
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :	
	1. Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan	