


















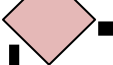






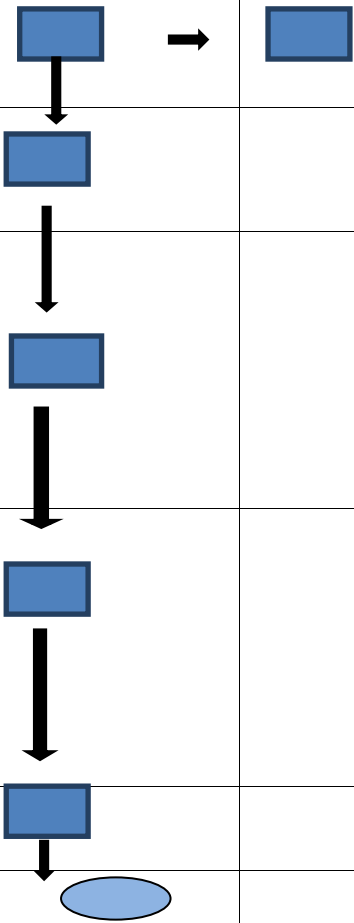
 <b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	: DRT 01 03 017 1STD 052
	Tgl. Pembuatan	: 02 Januari 2020
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 01 Maret 2020
<b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b>	Disahkan oleh :  	
<b>POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN</b>  	Nama SOP	: E-Jurnal (Open Jurnal System-PANNMED)
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia no 20/2003 tentang system pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>3. Undang Undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Pemerintah RI No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>5. Pedoman pengembangan penelitian Poltekkes Kemenkes</li> <li>6. Peraturan menteri riset, teknologi dan pendidikan tinggi RI NO 44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi</li> <li>7. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 49 tahun 2011 pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah</li> <li>8. Keputusan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan SDM Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.02.03/I/IV/1/11323/2014 tentang Pedoman</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembantu Direktur I bertanggung jawab terhadap keseluruhan proses pengelolaan publikasi Institusi (OJS-PANNMED) Poltekkes Kemenkes Medan</li> <li>2. Ka.Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat bertanggung jawab secara teknis untuk terlaksananya Publikasi e- jurnal di lingkungan Politeknik Kesehatan Medan</li> <li>3. Koord. Publikasi Ilmiah, HAKI dan Komite Etik bertanggung Jawab atas terlaksananya proses Publikasi artikel pada OJS PANNMED</li> <li>4. Hasil penelitian Dosen dan Mahasiswa serta peneliti dari luar Poltekkes Medan sebagai target pelaksanaan Publikasi pada OJS PANNMED Poltekkes Kemenkes Medan.</li> </ol>	

Pengembangan Penelitian Kesehatan Kementerian Kesehatan 9. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 jo Permenristekdikti No 50 Tahun 2018 tentang Kebijakan publikasi ilmiah. 10. SK Direktur No.LB.01.02.01/1858.1/2019 tentang Nama-nama Tim Pengelola E-Jurnal PANNMED Poltekkes Kemenkes Medan Tahun 2019	
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan tinggi dan Akreditasi Pendidikan	1. Peraturan terkait OJS PANNMED 2. LOA (Letter of Accepted) 3. SK Direktur tentang Pengelola OJS – PANNMED Poltekkes Kemenkes Medan
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
1. Jika tidak ada Pengelolaan publikasi institusi maka pelaksanaan kegiatan Tri Dharma di Perguruan dan Akreditasi pendidikan Tinggi tidak tercapai	Elektronik

## Standar Operasional Prosedur Publikasi Open Journal System (OJS) - PANNMED

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Direktur	Wadir 1	Kapus Litpengmasy/ Dewan Redaksi	Penulis Artikel	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Penyusunan Rancangan Pengelolaan e-Jurnal Pannmed Poltekkes Medan					Agenda kerja	1 Hari	Disposisi	
2	Direktur menugaskan Ka.Pus. Litpengmasy menyusun rancangan Pengelolaan e-Jurnal Poltekkes Medan					Agenda kerja	3 Hari	Disposisi	
3	Ka.Pus.Litpengmas dengan Wadir 1 menyusun Tim Pengelola e-Jurnal Pannmed Poltekkes Medan					Draf Pengelola Jurnal	1 hari	Draf pengelola jurnal	
4	Pengusulan SK oleh Wadir 1 ke Direktur dan penetapan SK Direktur tentang tim pengelola eJurnal					Draf Surat Keputusan	2 Hari	Draf surat keputusan	
5	Proses penerbitan e-Jurnal Pannmed								
6	Memasukkan artikel					Naskah Artikel	12 hari	Naskah artikel yang masuk	
7	Memasukkan data paper ke database					Naskah Artikel	12 hari		Database Mencakup Data Penulis, Judul, Reviwer, Nomor, Makalah, Status Artikel, Dan Tanggal

									Pemrosesan
8	Mencetak lembar disposisi					Lembar Disposisi	2 hari	Lembar disposisi	
9									Redaksi Pelaksanaan Mengontrol Waktu Reviw Agar Sesuai Jadwal
10	Membuat arsip paper					Lembar Disposisi	2 Hari	Lembar disposisi	Mengirim pemberitahuan ke penulis artikel untuk diperbaiki
11	Menentukan Reviewer paper					Lembar Disposisi	4 Hari	Lembar disposisi	
12	Mengirimkan paper ke Referee					Naskah Artikel	12 Hari	Referee report	Perbaiki artikel revisi oleh penulis
13	Diterima/tidak					Email pemberitahuan perbaikan	2 hari	Artikel diperbaiki	Mengirim pemberitahuan ke penulis artikel untuk diperbaiki
14	Mengirimkan secara online Referee report ke penulis untuk direvisi					Artikel hasil revisi	2 hari	Artikel hasil revisi	Perbaikan artikel revisi oleh penulis
15	Minta komentar lanjutan dari reviwer atas hasil revisi					Format Komentar Reviewer	4 hari	Referee report	Ketua dewan redaksi menentukan apakah perlu diminta komentar lanjutan atau tidak dari referee

16	Revisi Ulang				Artikel Revisi	4 hari	Artikel revisi	Pengembalian artikel revisi dari penulis ke dewan redaksi
17	Edit paper/pengeditan naskah artikel				Artikel hasil editing	6 hari	Artikel hasil editig	
18	Final reading oleh author/mengirimkan makalah ke penulis untuk dilakukan final reading				Artikel editing	4 hari	Copyright transfer dan komentar penulis	Penulis diminta mengumpulkan copyright transfer (penulis dan coauthor mengisi form yang berbeda) yang ditandatangani langsung oleh penulis
19	Final Editing				Artikel editing	8 hari	Artikel final	Ketua dewan redaksi menentukan apakah jumlah makalah sudah cukup untuk diterbitkan sesuai dengan ketentuan dalam jurnal
20	Penerbitan e-Jurnal				Naskah siap online	6 hari	Jurnal publish online	Ejurnal yang sudah publish diinfokan
21	Artikel dipublish secara online						Selesai	Selesai