









 KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: SPMI/SOP/035/019
	Tgl. Pembuatan	: 1 Desember 2023
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 5 Desember 2023
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN	Disahkan oleh :  R.R. SRI ARINI WINARTI RINAWATI NIP. 197209021992032001	
POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN 		
	Nama SOP	: Penggunaan Elmed Poltekkes Medan
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Permenkes No. 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi	1. Memiliki kemampuan penguasaan informasi 2. Memiliki kemampuan penguasaan teknologi 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan sistem e-learning	
Keterkaitan dengan SOP Lain:	Peralatan / Perlengkapan :	
1. SOP Bagian Akademik 2. SOP Bagian Mahasiswa dan Alumni 3. SOP Bagian Umum 4. SOP Bagian IT	1. Peralatan Komputer dan Aplikasi 2. Jaringan Internet	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka terjadi bentrok penyalahgunaan aplikasi e-learning	Disimpan rapi di aplikasi e-learning	

Standar Operasional Prosedur Penggunaan Elmed

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		SISFO	Jurusan/Prodi	Tata Usaha/Umum	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
A								
1.	Sistem Informasi membuat rumah E-Learning tiap Tahun Ajaran, beserta Peserta baru (Dosen dan Mahasiswa)				Aplikasi	1 Hari		
2.	PJ mengidentifikasi dan mengecek jadwal dan SK akademik, SK kemahasiswaan pada Admin Prodi Jurusan/Prodi				Aplikasi	10 Menit	Status penggunaan	
3.	Mengisi Tahun Ajaran dan Peserta Baru				Aplikasi	5 menit	Jadwal e-learning	
4.	PJ ikut menyiapkan dan pengecekan tiap Jurusan/Program Studi.				Aplikasi	1 hari	E-learning	
5.	Konfirmasi kembali jika telah selesai digunakan dan adanya kendala pada Jurusan/Prodi				Data hasil pengecekan dan kendala yang ditemukan	5 menit	Hasil	