



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN



POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN

Nomor SOP	: SPMI/SOP/031/011
Tgl. Pembuatan	: 3 Januari 2023
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 4 Januari 2023

Disahkan oleh :



Direktur Poltekkes Kemenkes Medan

R.R. Sri Arini Winarti Rinawati, SKM, M.Kep
NIP.197209021992032001

Nama SOP : Penggunaan Podcast Studio "Ngopi Sehat"

Dasar Hukum :

- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Permenkes No. 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

Kualifikasi Pelaksana :

- Memiliki kemampuan penguasaan informasi
- Memiliki kemampuan penguasaan teknologi
- Memiliki kemampuan mengoperasikan sistem recording dan audio.

Keterkaitan dengan SOP Lain:

- SOP Bagian Akademik
- SOP Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
- SOP Bagian Umum
- SOP Bagian IT

Peralatan / Perlengkapan :

- Peralatan recording dan audio
- Peralatan Komputer dan Aplikasi
- Jaringan Internet

Peringatan :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka terjadi bentrok penggunaan dan hilangnya pertanggungjawaban akan

Pencatatan dan Pendataan :

Disimpan sebagai data/file recording

penggunaan alat recording/podcast	
-----------------------------------	--

Standar Operasional Prosedur Penggunaan Podcast Studio "Ngopi Sehat"

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		SISFO	Jurusan/Prodi	Tata Usaha/Umum	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
A								
1.	Prodi/Jurusan/Unit/Organisasi membuat usulan permohonan peminjaman studio beserta alat podcast				Surat Permohonan	1 Hari		
2.	PJ mengidentifikasi dan mengecek jadwal penggunaan dan konfirmasi ke bagian Tata Usaha/Umum				Jadwal penggunaan	10 Menit	Status penggunaan	
3.	Mengisi jadwal pada form peminjaman podcast				Jadwal, Buku	5 menit	Jadwal	
4.	PJ ikut menyiapkan peralatan dan melakukan pengecekan alat yang akan digunakan.				Podcast/audio	1 hari	Kondisi alat/audio	
5.	Konfirmasi kembali jika telah selesai digunakan				Data hasil pengecekan	5 menit	Hasil	

```

graph TD
    A[Surat Permohonan] --> B[Tata Usaha/Umum]
    B --> C[Pengidentifikasi dan mengecek jadwal penggunaan dan konfirmasi ke bagian Tata Usaha/Umum]
    C --> D[Mengisi jadwal pada form peminjaman podcast]
    D --> E[PJ ikut menyiapkan peralatan dan melakukan pengecekan alat yang akan digunakan.]
    E --> F[Data hasil pengecekan]
  
```