

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p>	<p>Nomor SOP : DRT 03 05 019 1STD 050</p> <p>Tgl. Pembuatan : 07 Juli 2022</p> <p>Tgl. Revisi :</p> <p>Tgl. Efektif : 10 Juli 2022</p> <p>Disahkan oleh :</p>
	<p>Direktur Poltekkes Kemenkes Medan</p>
	
	<p>Dra. Ida Nurhayati, M.Kes NIP. 196711101993032002</p>
<p>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p>POLITEKNIK KESEHATAN MEDAN</p> 	<p>Nama SOP : Survey Kepuasan Penggunaan Website/Aplikasi</p> <p>Fungsi Manajemen + Output :</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memiliki pengetahuan peraturan perundang-undangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi Publik Menguasai pengetahuan tentang tata kelola pemerintahan yang baik Mampu berkomunikasi dengan baik, secara lisan maupun tulisan

<p>Republik Indonesia No 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</p> <p>4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mampu berkoordinasi dengan pihak lain dengan efektif dan efisien 5. Memiliki kemampuan kerja sama dengan tim 6. Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik 7. Berpenampilan rapi, santun, dan berjiwa melayani 8. Memiliki kemampuan menggunakan perangkat komputer 9. Memiliki pengetahuan mengenai perangkat / peralatan komputer
<p>Keterkaitan dengan SOP Lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Update Isi Website 2. Pengelolaan data dan informasi 	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat komputer dan peralatan komputer 2. Alat tulis kantor (ATK) 3. Jaringan internet 4. Almari rak dokumen/buku 5. Ordner / file organizer
<p>Peringatan :</p> <p>Apabila prosedur survey kepuasan penggunaan website/aplikasi tidak dilaksanakan maka akan terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Survey tidak mengikuti standar kepuasan layanan 2. Hasil tidak memenuhi kebutuhan 	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Form Survey Hasil Survey Disimpan dalam bentuk data manual dan elektronik</p>

Prosedur Survey Kepuasan Penggunaan Website/Aplikasi

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			
		Unit IT	Atasan	Pengguna Layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Menyusun poin survey kepuasan				Website/aplikasi Komputer	60 menit	Poin survey	
2.	Menyetujui poin survey kepuasan				Poin survey	15 menit	Poin survey yang disetujui	
3.	Membuat wadah survei				Poin survei yang disetujui Komputer	60 menit	Survey online	
4.	Mengupload survei pada website/aplikasi/menyebarkan survei				Template survey online	15-20 menit	Link Survey online	
5.	Memberikan informasi kepada pengguna website/aplikasi mengenai survei				Link survey	10 menit	Undangan	
6.	Mengisi layanan							
7.	Mengumpulkan hasil survei				Survey online	30 menit	Data survey	
8.	Mengolah data survei				Data Survey	120 – 240 menit	Hasil survei	
9.	Melakukan analisa hasil survei				Hasil survey	120 menit	Informasi	
10.	Menetapkan indeks kepuasan				Informasi	15 menit	indeks	